Poste disponible saison 2021

Registraire

Dates : mars à indéterminé.
Heures : Environ 8h-12h par semaine
Rémunération : 15$/h
Congés : Semaine de la construction

Tâches : La tâche principale du registraire est de s'occuper du programme registrariat du club. Assurer la régularité des fiches d'inscriptions.

Tâches connexes :

- Accepter inscriptions
- Vérifier carte loisirs
- Vérifier photo passeport
- Mise à jour des dossiers
- Produire les bordereaux
- Regrouper les équipes
- Assigner les entraineurs, gérants et Horacio
- Sortir les reçus d'impôt
- Tout autres tâches connexes.